


СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом

07.09.2023



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 498
Н.М. Рябова

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
(от 07.09.2023 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ о расследовании и учете несчастных случаев

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 498»**

г. Новосибирск

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками (далее – Положение) устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 498» (далее – Учреждение). Настоящее положение разработано на основании:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.07.2019 N 346).

1.2. Настоящее положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в Учреждении, в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи:

– во время образовательного процесса в ходе учебных занятий (занятий, мероприятий) по освоению образовательных программ, проводимых как на территории и объектах Учреждения, так и за его пределами в соответствии с учебным планом или планом работы Учреждения, в том числе перед началом и после окончаний учебных занятий (занятий, мероприятий), а также во время установленных перерывов между учебными занятиями (занятиями, мероприятиями);

– при организованном по приказу заведующего Учреждением следовании воспитанников к месту проведения учебных занятий (занятий, мероприятий) и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим Учреждением, общественном (служебном) транспорте, или пешком;

– при осуществлении иных правомерных действий воспитанников, обусловленных Уставом Учреждения, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Педагог занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае заведующего Учреждением или уполномоченному им лицу.

1.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками в Учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают органы управления образованием, осуществляющие функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель).

II. Действия заведующего Учреждением при несчастных случаях с воспитанниками.

2.1. Заведующий Учреждением при несчастных случаях с воспитанниками, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий Учреждением обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае направить сообщение по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю;
- в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования

III. Порядок и особенности расследования несчастного случая с воспитанниками.

3.1. Для расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующий Учреждением незамедлительно образует комиссию, в составе не менее трех человек (далее – комиссия).

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

Комиссию возглавляет заведующий (или уполномоченное им лицо) Учреждения.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

В состав комиссии включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое приказом заведующего Учреждением возложены обязанности специалиста по охране труда и прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая,

либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители Учреждения и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

В состав комиссии могут быть включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится соответствующей комиссией в течение 15 дней.

3.3. Несчастный случай со студентами и учащимися организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проходящими производственную практику в Учреждении (на основании договора), на выделенных для этих целей участках и выполняющими работу под руководством и контролем полномочных представителей Учреждения, расследуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в состав комиссии включается представитель учреждения

3.4. О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, заведующий Учреждением в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования.

3.5. Несчастный случай с воспитанниками Учреждения о котором не было своевременно сообщено заведующему Учреждением или в результате, которого временная или стойкая утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется по правилам настоящего Положения соответствующей комиссией по заявлению родителя (законного представителя) пострадавшего воспитанниками в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления. Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками Учреждения может быть продлен приказом заведующего Учреждением, приказом (распоряжением) Учредителя или Министерства образования и науки Российской Федерации, утвердившего состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, на 30 календарных дней.

3.7. Родители (законные представители) пострадавшего воспитанника имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с ребенком (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с воспитанниками.

4.1. Комиссия при расследовании легкого несчастного случая обязана:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности), педагога занятия (мероприятия), на котором произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая,

должностного лица Учреждения на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия, (объяснения оформляются по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая по рекомендованному образцу согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательного процесса или проводимого мероприятия;

- изучить инструкции, положения, приказы и другие акты, устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай;

- составить акт о несчастном случае с обучающимся по рекомендованному образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности), педагога занятия (мероприятия), на котором произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностного лица Учреждения на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия, (объяснения оформляются по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая по рекомендованному образцу согласно приложению № 4 к настоящему Положению, схему места происшествия, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- затребовать письменное объяснение лица, на которого было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательного процесса или проводимого мероприятия;

- сделать выписки из журналов регистрации инструктажей, предписаний органов Государственного и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- изучить и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с обучающимися;

- другие материалы по усмотрению комиссии;

- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом (далее – акт о расследовании несчастного случая) с обучающимся по рекомендованному образцу согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.3. По требованию комиссии заведующий Учреждения, в необходимых для проведения

расследования случаях, за счет средств организации, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи; ветеринарно-санитарной экспертизы;

- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. По запросу заведующего учреждением медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Учреждении, обязана выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти

4.5. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;

- протоколы опросов пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

- медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

Первый экземпляр акта о несчастном случае с воспитанниками выдается родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с материалами расследования хранится в Учреждении, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками с копиями материалов расследования хранится в Учреждении, в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Учреждением, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течение трех рабочих дней

после его регистрации направляются

- родителю (законному представителю) пострадавшего;
- в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (по запросу);
- в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (по запросу);
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай (с приложением копий материалов расследования);
- в территориальные органы внутренних дел или Следственного комитета Российской Федерации (с приложением копий материалов расследования);
- в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования (по запросу).

4.8. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;
- несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта выдается на руки пострадавшему (его законному представителю).

Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в Учреждении.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.9. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, составляются на русском языке.

4.10. Заведующий Учреждения, создавший комиссию по расследованию несчастного случая обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.11. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Учреждении, заведующий, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.12. Несчастный случай, о котором руководитель проводимого занятия (мероприятия) при отсутствии очевидцев не сообщил заведующему Учреждением, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителем (законным представителем) воспитанника. По результатам расследования комиссия делает заключение о квалификации несчастного случая как связанного или не связанного с образовательным процессом.

4.13. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего Учреждением, проводить расследование несчастного случая с воспитанником, во время его пребывания в Учреждении, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления сведений о несчастных случаях с воспитанниками.

5.1. Учреждение до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №7.

VI. Сроки действия Положения. Разрешение споров.

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

6.2. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее законодательным актам РФ и нормативно-правовой документации Учреждения и/или не отвечающего современным требованиям к условиям труда в Учреждении (образовательному процессу, охране труда и соблюдению техники безопасности и др.).

СООБЩЕНИЕ
о несчастном случае (в том числе групповом), тяжелом
несчастном случаеи несчастном случае со смертельным исходом

1. Наименование Учреждения, адрес, телефон, факс, e-mail, наименование Учредителя, введении которого находится Учреждение.
2. Дата, время (местное), место происшествия, проводимое мероприятие и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), статус, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья и степень их тяжести (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса пострадавшего при несчастном случае, непосредственного руководителя занятия
(мероприятия), на котором произошел несчастный случай, очевидца несчастного случая,
должностного лица Учреждения

(место составления протокола)

"__" _____ 20_ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая воспитанником,
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии)

(организация, осуществляющая образовательную деятельность,

учредитель, в ведении которого находится

организация, осуществляющая образовательную деятельность)

от « ____ » _____ 20_ г. № ____,

в помещении _____ произведен опрос пострадавшего
(указать место проведения опроса)

при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица, ответственного за
осуществление образовательного процесса или проведение мероприятия):

- 1) фамилия, имя, отчество(при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения* _____
- 4) место жительства и (или) регистрации* _____
- телефон* _____
- 5) место работы, или учебы* _____
- б) должность* _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилии, инициалы лиц, участвовавших в опросе,

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители

пострадавшего и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

(каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего «___» _____ 20___ г. с _____, могу показать следующее:

(фамилия, инициалы, пострадавшего)

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата (если опрашиваемый несовершеннолетний, должна

быть подпись родителя (законного представителя)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(фамилия, инициалы)

заявления _____ Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата,

(если опрашиваемый несовершеннолетний, должна быть подпись родителя (законного представителя)

Протокол прочитан вслух _____.
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____.
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя, члена комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3
к Положению о расследовании и учете
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в МБДОУ д/с № 498

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 498
_____ Рябова Н.М.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ № _____
о несчастном случае с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ д/с № 498

1. Дата и время происшествия несчастного случая _____

(час, число, месяц, год несчастного случая)

2. Наименование Учреждения:

(наименование, место нахождения, юридический адрес, фамилия, инициалы руководителя физического лица)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанниками: _____

(Ф.И.О, должность и место работы членов комиссии)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, курс, группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, осуществляющего образовательный процесс или проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая (при наличии), оборудование, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия _____

8.2. Характер полученных повреждений здоровья

_____ (на основании медицинского заключения)

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

_____ (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, проведенного в установленном порядке, если не проводилось - указать)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____

_____ (фамилия, инициалы)

9. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

10. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____ (фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных,

_____ иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

_____ предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

_____ несчастного случая, указанными в п. 9 настоящего акта)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии
(должность)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Члены комиссии:
(должность)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен «___» _____ 20__ г.

**ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ «_____» _____ 20_ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, образованной приказом _____

_____ (фамилия, инициалы заведующего Учреждением)

_____ «_____» _____ 20_ г.
(наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

_____ (наименование Учреждения,

учредитель, в ведении которого находится, дата несчастного случая)

С _____ (фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____ (фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре:

_____ другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками, законный представитель пострадавшего и др.)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место происшествия, тип (марка), вид оборудования, средства обучения и т.д.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) *

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *

_____ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений /занулений/, изоляции проводов и т.д.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший *

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви

и других средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние *

7. Состояние освещенности и температуры *

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилась

(фотографирование или видеосъемка и т.п.)

С места происшествия изъяты:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места происшествия, фотографии, видеосъемка т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

(фамилии, инициалы)

заявления

(поступили, не поступили)

Содержание заявлений:

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, инициалы, участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, проводившего осмотр, подпись, дата)

Примечание: К протоколу осмотра места происшествия прилагаются схема места происшествия, фотоснимки, видеосъемка.

*Заполняется в части касающейся

АКТ № _____
**о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая,
либо несчастного случая со смертельным исходом**

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____

(дата и время несчастного случая)

(наименование Учреждения,

учредителя, в ведении которого находится Учреждение, фамилия, инициалы заведующего)

проведено в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Комиссия по расследованию несчастного случая

(наименование Учреждения,

учредителя, в ведении которого находится Учреждение)

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

группа _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, осуществляющего образовательный процесс или проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения,

содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий и действий

пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины, вызвавшие несчастный случай

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования

законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием статей, пунктов законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п.6 настоящего акта)

9. Квалификация несчастного случая: _____ с образовательным процессом.

(связан / не связан)

10. Учет несчастного случая

указывается наименование организации (фамилия, инициалы руководителя организации),

где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая _____

(наименование, содержание, сроки исполнения мероприятий, должность, Ф.И.О (при наличии), лиц,

ответственных выполнении мероприятий)

12. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Председатель комиссии:

(должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(должности)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен _____ 20 ____ г.

1-ый экз. направлен в _____

(кому (физическое лицо, наименование организации, адрес), исх. №, дата регистрации)

2-ой экз. направлен в _____

(кому (физическое лицо, наименование организации, адрес), исх. №, дата регистрации)

Примечание:

1. Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 акта указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

2. В акте фиксируются только установленные при расследовании факты.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с воспитанниками
в МБДОУ д/с № 498

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего, дата и год рождения	Курс, (класс, группа)	Место происшествия несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
1	2	3	4	5	6

Продолжение

Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
		Выздоровил	Установлена инвалидность	Летальный исход	
7	8	9	10	11	12

ОТЧЕТ

**о несчастных случаях с воспитанниками, происшедших во время образовательного процесса и проведения мероприятий
в 20__ г., всего несчастных случаев: _____.**

СВЕДЕНИЯ

о несчастных случаях с воспитанниками, происшедших во время образовательного процесса и проведения мероприятий

№ п/п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающихся в образовательных	Место происшествия несчастного случая																														Всего несчастных случаев	В т.ч.		
			Учебные занятия (занятия) по образовательной			Перерывы, в т.ч. время до начала и окончания учебных занятий			Учебная (производственная) практика			Занятия по физической культуре			Соревнования, тренировки			Оздоровительные и спортивные лагеря, загородные дачи			Экскурсии, походы, прогулки, экспедиции			Сельхоз-работы, общественно полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в			Следование к месту проведения мероприятий и обратно автобусом			Проведение других мероприятий и видов				И нвалидов	С о смертeln	
			В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С	В	И	С							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
1	МБДОУ д/с № 498																																			
2	Итого:																																			

Примечание: В - всего пострадавших; И - количество несчастных случаев с установлением инвалидности; С - количество несчастных случаев со смертельным исходом.

Заведующий МБДОУ д/с № 498 _____
(подпись)

Рябова Н.М.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.
Исполнитель _____

(Ф.И.О (при наличии))

