

Согласовано
Председатель ПК МКДОУ д/с № 498
Лазаренко Т.А. Лазаренко
« 26 » августа 2021 год

Утверждаю
Заведующий МКДОУ д/с № 498
Рябова Н.М. Рябова
« 26 » августа 2021 год



Положение об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу

**муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 498 комбинированного вида»**

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Квота для приема на работу несовершеннолетних граждан в НСО установлена в размере 1 % к среднесписочной численности работников.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также несовершеннолетние, состоящие на различных видах учета в комиссии по делам несовершеннолетних.

2. Порядок организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

2.1. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в МКДОУ д/с № 498 организуется на основании приказа заведующего.

2.2. Организация временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан осуществляется на основании срочного трудового договора об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – срочный трудовой договор), заключенного работодателем с несовершеннолетним.

2.3. Трудоустройство несовершеннолетних граждан допускается по достижении ими 14 лет только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя.

2.4. Занятость несовершеннолетних граждан предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба здоровью подростков, их нормальному развитию и нравственности.

2.5. Ответственный за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних:

- организует и проводит для вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
- информирует несовершеннолетних граждан подростков о возможности временного трудоустройства;
- ведет прием документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения;
- заключает срочный трудовой договор;
- ведет табель учета рабочего времени.

2.6. Документы, необходимые для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан:

- заявление о приеме на работу;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копия свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования;
- медицинская справка, подтверждающая возможность работы по состоянию здоровья.

2.7. Продолжительность рабочего времени составляет 1 час в день.

3. Финансирование и оплата труда

3.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в учреждении и центре занятости населения.

3.2. Оплата труда подростков осуществляется согласно ТК РФ.

3.3. Оплата труда несовершеннолетних граждан производится исходя из размера минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и пропорционально отработанному времени.

3.4. Выплата зарплаты и ведение бухгалтерской отчетности осуществляется работодателем.

3.5. Работодатель несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на мероприятия по организации занятости несовершеннолетних граждан.

4. Учет и отчетность

4.1. Учету подлежат все несовершеннолетние граждане, независимо от количества отработанного времени.

4.2. Несовершеннолетие граждане, не учитываются в списочной и среднесписочной численности работодателя.

Утверждено:
Заведующий
МКДОУ д/с № 498
_____/Рябова Н.М.

Перечень

видов работ, выполняемых несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет

1. Окапывание деревьев и кустарников.
2. Побелка стволов деревьев.
3. Окраска отдельных элементов спортивных сооружений на открытых спортивных площадках (красителями на водной основе).
4. Ремонт инструмента.
5. Мелкий ремонт мебели учреждения.
6. Окраска уличных ограждений (красителями на водной основе).
7. Окраска имущества (мебели) учреждения, находящегося на открытой площадке.
8. Вынос мебели, вес которой не превышает установленные предельные нормы, и подготовка помещений к ремонту.
9. Уборка строительного мусора.
10. Уборка мусора на прилегающей к учреждению территории.
11. Работы по подготовке помещения к началу нового учебного года.
12. Организация, уход, полив цветочных клумб, цветников.
13. Сортировка книг.
14. Полив территорий.



Пропиновано, пронумеровано,
скреплено печатью 4 листов
заведующий МКДОУ д/с № 498
Н.М. Рябова

Handwritten signature