

Согласовано
Родительский комитет
Е.И.И.
«29» 08 2023 год

Утверждаю
Заведующий МКДОУ д/с № 498
Н.М. Рыбова
«29» 08 2023 год



Принято на
Педагогическом совете
№ 1 от «02» 09 2023 год

Правила внутреннего распорядка воспитанников

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 498»**

г. Новосибирск

Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 498» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейного Кодекса, Гражданского кодекса, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема об обучении по образовательным программам дошкольного образования», Уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее-Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений - воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями воспитанников (законными представителями), возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДООУ работает с 7.00 до 19.00 часов Выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни. Ребенок не должен находиться в ДООУ более 12 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. Родители должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Родители должны помнить, что в соответствии с СанПиНом по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована. В группах имеются «журналы свободного посещения», в которых под личную роспись родитель уведомляет об изменении пребывания ребенка в ДООУ.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 19.00 часов.

2.9. В отсутствие возможности забирать ребенка до окончания ежедневной работы ДООУ родитель (законный представитель) или доверенное лицо должны уведомить воспитателя о причинах опоздания по телефону и решить вопрос передачи ребенка.

Если родителем (законные представители) или доверенным лицом не приняты действия, воспитатель информирует заведующего ДООУ и передает ребенка сотрудникам полиции, о чем делается запись в журнале приема и передачи воспитанника группы с указанием фамилии имя отчества (при наличии) и должности/звания работника полиции, которому ребенок передается ребенок, его контактные сведения.

Доверенным лицом является гражданин обладающим гражданской дееспособностью, в соответствии со статьей 21 гражданской кодекса РФ.

Полномочия доверенного лица оформляются путем подачи письменного заявления родителем (законным представителем) ребенка руководителю ДООУ, в котором указываются паспортные данные доверенного лица, его контактные сведения, а также период исполнения полномочий доверенным лицом. При этом всю полноту ответственности за жизнь и здоровье ребенка доверенное лицо несет персонально в полном объеме. К заявлению родителя (законного представителя) прикладывается копия паспорта доверенного лица, а также согласие доверенного лица на обработку персональных данных. Копия заявления храниться у воспитателя дошкольной группы, которую посещает ребенок. Руководитель формирует списки родителей (законных представителей) детей, доверенных лиц с указанием срока действия их полномочий по каждой дошкольной группе в двух экземплярах. Один экземпляр передается воспитателя дошкольных групп для сведения и использования в работе.

3. Здоровье воспитанников.

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, который следит за соблюдением масочного режима, а также за использованием кожных антисептиков для обработки рук.

3.2. Родители (законные представители) или доверенные лица заполняют:

- журнал приема и передачи воспитанников, в котором указывается:
 - состояние здоровья ребёнка в момент его приема в дошкольную группу и в момент его передачи его родителю (законному представителю) или доверенному лицу по окончании пребывания ребенка в дошкольной группе;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, от которого ребенок принят воспитателем дошкольной группы и лицо, которому он передан и его подпись.
- журнал о термометрии родителей;
- журнал о состоянии здоровья воспитанников, (по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

В ДОУ должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек (СП 3.1/2.4.3598-20).

Родитель (законный представитель) или доверенное лицо лично передает ребенка воспитателю группы и забирают его из ДОУ.

3.3. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. Воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями и уведомить о состоянии ребенка.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинскую сестру ДОУ, предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ по т. 244-15-42 (Выборная, 101/4) и 269-08-66 (Выборная, 20).

3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Ребенок, не посещающий ДОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) и длительными праздниками, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. Медицинский работник имеет право не принять ребенка при выявленных соматических проявлениях и потребовать повторный осмотр лечащим врачом поликлиники, выписавшим ребенка после болезни.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид одежды воспитанников.

4.1. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуры воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и одеваться), следить за исправностью застежек (молний). С учетом погодных условий необходимо иметь сменную запасную одежду.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак). Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, нос, руки и ноги; подстриженные ногти, подстриженные расчесанные волосы, аккуратно заплетенные косы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима смена нательного нижнего белья). Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда в т.ч. с учетом времени года; расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (темные шорты, светлая футболка, чешки), в летний период головной убор.

4.4. Порядок в специально организованных раздевальных шкафчиках для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют одежду и обувь.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть 2 пакета: для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе и пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в утреннем фильтре ДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это подросткам, в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом или наркотическом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Родителям (законным представителям) запрещается находиться на территории ДОУ после того, как им был передан ребенок из группы, в целях обеспечения безопасности других детей.

5.6. **Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов, не относящихся к образовательной деятельности.**

5.7. **Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.**

5.8. Воспитанникам категорически воспрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п. предметы), таблетки и др. лекарственные средства.

5.9. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и др. продукты питания (конфеты, печения, сухарики, напитки и др.).

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания.

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с выделенными бюджетными средствами.

6.2. Организация питания воспитанников возлагает на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. В ДОУ организовано 5-разовое питание в соответствии с примерным 10-дневным меню, которое составляется в соответствии с СанПиН разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовые качества пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре минус 20 и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители не

имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДООУ, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу (давать сдачи), брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДООУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН. Родитель, разрешая приносить игрушку в ДООУ, соглашается с мыслью о том, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортиться».

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается заранее с воспитателями. Категорически запрещается угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами, фруктами, лимонадом, приглашать аниматоров.

8. Права воспитанников ДООУ.

8.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантируемое государством. Обучение детей в дошкольном учреждении осуществляется на русском языке.

8.2. Дошкольники, посещающие ДООУ, имеют право:

- На предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- Получение психолого-педагогической, коррекционной (при зачислении в группу комбинированного вида с нарушением речи), медицинской и социальной помощи;
- В случае необходимости - осуществление обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;

- Пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- Получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрения и дисциплинарные взыскания.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДООУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и др. мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно принимать участие в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны оплачивать за присмотр и уход за детьми своевременно в соответствии с Постановлением мэрии города Новосибирска, до 15 числа текущего месяца.

10.6. В целях безопасности воспитанников ДООУ осуществляется пропускной режим. При посещении праздников и утренников необходимо снимать верхнюю одежду и уличную обувь (надевать бахилы). Нельзя заходить в группу в верхней одежде.