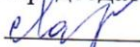



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ д/с № 498
 Т.А. Лазаренко

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
(от 07.09.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 498
 Н.М. Рябова



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 498»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 498» (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 г. с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г., Уставом ДООУ.

1.2. Данное Положение о порядке организации и проведения самообследования (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в ДООУ, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование - процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Сроки, порядок проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией самостоятельно.

3.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.5. Председателем рабочей группы является заведующий ДООУ.

3.6. В состав рабочей группы включаются:

- представители администрации дошкольного образовательного учреждения;
- представители Педагогического совета ДООУ, имеющие высшую категорию.

3.7. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод, и за оформление результатов самообследования.

3.8. В план проведения самообследования ДООУ включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления дошкольным образовательным учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников детского сада, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации питания в ДООУ;
- анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. Стандартизированная форма отчёта с публикацией открытых данных на сайтах образовательных организаций позволяет учредителю в рамках оценочных процедур МСОКО сопоставить значения показателей по организациям, проанализировать их в динамике и выстроить механизмы эффективного распределения ресурсов.

4.3. Основными требованиями к структуре и содержанию отчета являются: целостность, полнота информации и точность, убедительность аргументации, ясность и обоснованность выводов, связность и цельность текста отчета:

Отчет о результатах самообследования включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- раздел 1. Аналитическая часть, состоящая из следующих пунктов:
 1. введение;
 2. обобщённые результаты самообследования, которые включают оценку: системы управления организации

образовательной деятельности
организации учебного процесса
содержания и качества подготовки обучающихся
качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного
обеспечения, материально-технической базы
функционирования внутренней системы оценки качества образования

3. анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4. прогноз дальнейшего пути развития ДООУ;

– раздел 2. Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;

Общими подходами к подготовке отчета о результатах самообследования являются:

1. представление информации в сжатом виде;

2. интерпретация представляемых данных;

3. включение наглядности в тестовые страницы, представление большого объема цифровых данных в виде графиков, таблиц или диаграмм с соответствующими комментариями и (или) выводами;

4. учет смыслового содержания информации при выборе вида диаграмм и общего стиля документа;

5. наличие приложений, в которых представлена наиболее объемная информация;

6. включение гиперссылок и как навигации внутри текста отчета, и как перехода к другим ресурсам, разделам официального сайта ДООУ и т.п.;

7. писание конкретных результатов в каждом разделе, которых достигла общеобразовательная организации за отчетный период;

8. четкая взаимосвязь между описанием задач, способов их решения и результатов.

В заключении каждого раздела (подраздела) отчета важно акцентировать внимание на выводах о сильных сторонах деятельности общеобразовательной организации по данному направлению, перспективах развития, выявленных затруднениях и способах их решения, о приоритетных задачах на следующий отчетный период.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2 Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3 Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения.

5.4 На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются

отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в ДОО самообследования.

5.5 После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления дошкольным образовательным учреждением, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

5.6 Отчет утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и заверяется печатью.

5.7. Размещение отчета на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования ДОО и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.