



Утверждаю
МБДОУ д/с № 498
Рябова Н.М.
« 30.07.08 » 2013 г.

Правила антитеррористической безопасности в МБДОУ д/с № 498

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила распространяются на всех посетителей МБДОУ д/с № 498 (далее – ДОУ), в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании ДОУ, для которого образовательное учреждение не является местом работы(местом учебы), имеющий документы, удостоверяющие личность;

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание образовательного учреждения;

установленный порядок в здании образовательного учреждения - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность образовательного учреждения, правила поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.3. Порядок в здании образовательного учреждения организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками образовательного учреждения, в том числе работниками пропускного поста.

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей ДОУ».

1.5. В целях ознакомления посетителей ДОУ с правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационном стенде в холле первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения.

2. Порядок прохода посетителей в здание ДОУ

2.1. Посетители проходят в здание образовательного учреждения через главный вход.

2.2. Лица, посещающие образовательное учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа удостоверяющего личность в развернутом виде пропускаются по согласованию с администрацией образовательного учреждения и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».

2.3. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т. п., допускаются в здание образовательного учреждения в следующих случаях:

- по согласованию с администрацией ДОУ;
- а также согласно заявкам или уведомлению на участие.

2.4. Члены кружков и кратковременных групп для проведения мероприятий допускаются в ДОУ в соответствии с планами работы образовательного учреждения и утверждённым

расписанием занятий.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели уведомляют администрацию образовательного учреждения о проведении мероприятия.

2.6. При входе в ДОУ посетители, имеющие при себе кино - и фотосъемочную, звуко - и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и периферийную (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у дежурного администратора - в целях контроля за сохранностью материальных ценностей принадлежащих образовательному учреждению.

2.7. При посещении образовательного учреждения посетитель обязан по просьбе дежурного администратора предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание ДОУ оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, сторож-вахтер действует по указанию заведующего ДОУ.

3. Права посетителей ДОУ

3.1. Проходить в здание в установленные дни и часы работы образовательного учреждения;

3.2. Получать информацию по интересующим вопросам у заведующего.

4. Посетители ДОУ обязаны:

4.1. Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

4.1. Не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам и другим посетителям образовательного учреждения;

4.2. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников образовательного учреждения;

4.3. Не препятствовать надлежащему исполнению воспитателями, работниками образовательного учреждения их служебных обязанностей;

4.4. Соблюдать очередность на приеме у заведующего;

4.5. Сообщать сторожу-вахтеру о своей явке в ДОУ по вызову заведующего;

4.6. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории образовательного учреждения;

4.7. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории образовательного учреждения, незамедлительно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.

5. В помещениях и на территории ДОУ посетителям запрещается:

5.1. Находиться в служебных помещениях или других помещениях образовательного учреждения без разрешения на то заведующего ДОУ;

5.2. Выносить из помещений образовательного учреждения документы, полученные для ознакомления;

5.3. Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

5.4. Приносить в здание и на территорию образовательного учреждения запрещенные предметы (приложение №1);

5.5. Курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества;

5.6. Появляться на территории образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность виде;

5.7. Осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора;

5.8. Запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;

5.9. Осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку;

5.10. Создавать помехи передвижению сотрудникам, воспитанникам и другим

посетителям образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц и т. д.

5.11. Входить в здание образовательного учреждения с велосипедами, детскими колясками, с санками и т. п., с домашними животными, а также в грязной одежде;

5.12. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность заведующего ДООУ;

5.13. Организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории ДООУ без письменного разрешения администрации;

5.14. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т. п.);

5.15. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях образовательного учреждения;

5.16. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений ДООУ;

5.17. Использовать помещения и территорию ДООУ без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью;

5.18. Без разрешения заведующего ДООУ проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований;

5.19. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу ДООУ, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории образовательного учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности;

5.20. Вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

6. Ответственность посетителей ДООУ

6.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация ДООУ ответственности не несет.

6.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и требований правил безопасности, администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации ДООУ, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

6.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории образовательного учреждения, неисполнение законных требований сотрудников образовательного учреждения о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.4. В случае нарушений посетителями ДООУ требований настоящего Положения и правил поведения сотрудники образовательного учреждения могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости сторож-вахтер имеет право произвести вызов в ДООУ представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки.

6.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества ДООУ на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

6.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу ДООУ фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

**Перечень предметов,
запрещенных к внесению в здание и на территорию образовательного учреждения**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т. п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозивирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Красящие вещества;
16. Лазерные устройства;
17. Крупногабаритные сумки (сумки), чемоданы;
18. Средства звукоусиления;
19. Радиостанции.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению заведующего ДОУ.

**МЕРОПРИЯТИЯ
В ПЕРИОД ВОЗМОЖНОЙ УГРОЗЫ**

Проводимые мероприятия	Исполнитель
Поставить задачи руководящему составу образовательного учреждения, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников	Заведующий Рябова Н.М.
Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту	Заведующий Рябова Н.М.
Проинформировать об обстановке и провести инструктажи для персонала о порядке их действий.	Заместители заведующего: Рощупкина Г.В. Чайко Е.В.
Усилить наблюдение за стоянкой автомобилей, не допускать парковку автомашин, не имеющих отношение к объекту, ближе 10 м	Заместители заведующего: Рощупкина Г.В. Чайко Е.В.
Организовать проверку всего транспорта, въезжающего на территорию образовательного учреждения	Заместители заведующего: Рощупкина Г.В. Чайко Е.В.
<ul style="list-style-type: none"> Установить контакт с МВД, тел. 01 	Заместители заведующего: Рощупкина Г.В. Чайко Е.В.

**МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ
УСТРОЙСТВО**

Проводимые мероприятия	Исполнитель
<ul style="list-style-type: none"> Передать информацию руководителю ДОУ 	Заместители заведующего: Рощупкина Г.В. Чайко Е.В.
<ul style="list-style-type: none"> Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному МВД т. 01 	Заведующий Рябова Н.М.
<ul style="list-style-type: none"> Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета 	Заместители заведующего: Рощупкина Г.В. Чайко Е.В.
<ul style="list-style-type: none"> Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта» 	Ответственный за оповещение
Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место	Заведующий Рябова Н.М.